

ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ СУНГУУЛАХАД БҮРДҮҮЛЭХ МАТЕРИАЛ

Тусгай зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулахад дараах баримт бичиг бүрдүүлнэ. /Эрүүл мэндийн сайдын 2013 оны 143 дугаар тушаалын хавсралт/

1. Тусгай зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулахыг хүссэн өргөдөл
2. Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар хувь
3. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний эх хувь
4. Харьяа дүүргийнхээ татварын газраас тодорхойлолт авах /сүүлийн 3 жилээр/
5. Нийгмийн даатгалын газраас тодорхойлолт авах /сүүлийн 3 жилээр/
6. Ажиллагсадын мэдээлэл /Мэргэжлийн эмч, мэргэжилтний дипломын хуулбар/
7. Сүүлийн 3 жилд хийсэн ажлын тайлан
8. Тэмдэгтийн хураамж: / Банкны нэр -Төрийн сан,
Хүлээн авах байгууллага-Татварын хэлтэс ,
Дансны дугаар -100140000941
Утга- тусгай зөвшөөрөл сунгуулах, шинээр авах /

/ЭМСС-ын 2015 оны 298 тоот тушаалын 2 дугаар хавсралт/

№	Тусгай зөвшөөрлийн төрөл	Төлбөрийн хэмжээ /төгрөгөөр/	
		Шинээр олгох	Хугацаа сунгах
1	Эмнэлгийн тусламж үзүүлэх бүх төрлийн үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл	400.000	120.000
2	Эмийн сан	110.000	110.000
3	Ахуйн шавьж, мэрэгч устгал, ариутгал, халдваргүйтгэлийн үйлчилгээ	50.000	50.000
4	Гэрчилгээний үнэ	20.000	-

ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛ ХҮСЭХЭД БҮРДҮҮЛЭХ МАТЕРИАЛ

Аймгийн хэмжээнд эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа явуулах байгууллага нь "тусгай зөвшөөрөл хүсэгч" дараах баримт бичгийг бүрдүүлнэ.

1. Тусгай зөвшөөрөл хүссэн өргөдөл
2. Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар хувь
3. Компаний дүрэм хуулбар хувь
4. Байгууллагын танилцуулга /Одоо эрхлэхээр хүсэж буй байгууллагын тухай/
5. Үүсгэн байгуулагчийн шийдвэр
6. Үүсгэн байгуулагчийн талаарх мэдээллийг ЭМС-ын 2013 оны 145 дугаар тушаалд заасан хүснэгт №1-ийн дагуу гаргана.
7. Эрүүл мэндийн байгууллагын дүрэм

8. Эрүүл мэндийн ажилтны мэдээллийг ЭМС-ын 145 дугаар тушаалд заасан хүснэгт №2, гадаадын эмнэлгийн мэргэжилтэн ажиллах тохиолдолд хүснэгт №3-ийн дагуу гаргана
9. Хөдөлмөрийн дотоод журам
10. Эмнэлгийн мэргэжилтний мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрлийн хуулбарууд
11. Ажиллагсадын төрийн албан хаагчийн анкет /1-р маягтаар бөглөсөн байх/
12. Ажиллагсадтай хөдөлмөрийн гэрээг бичгээр байгуулж, баталгаажуулсан
13. Ажиллагсадын ажлын байрны тодорхойлолт, баталгаажуулсан
14. Эмнэлгийн тусгай хог хаягдал, ариутгал, халдваргүйтгэл, тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээний газартай хийсэн гэрээний хуулбар хувь
15. Гадаад болон дотоод схем зураг /байршил болон бүтэц, үйл ажиллагаа/
16. Эмнэлгийн тоног төхөөрөмжийн хүчин чадал харуулсан ЭМС-ын 145 дугаар тушаалд заасан хүснэгт №4-ийн дагуу гаргана.
17. Бүтэц, үйл ажиллагааны стандартууд.